III. Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын жақсартуды қарастыру

№	Педагогикалық кеңестер мазмұны және тақырыбы	Өткізу түрі	Уақыты	Жауаптылар
	Пед кеңес №1 **Күн тәртібінде** 1. Жазғы сауықтыру шараларының жұмыс қорытындысын шығару. (сауықтыру жұмысының қорытындысы, ойын-сауықтар) 2.**2023-2024 жаңа** оқу жылының жылдық жоспарын бекіту. 3. **2023-2024** оқу жылында тәрбиелеу – білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. МДҰ жұмыс сабақ кестесі, күн тәртібібі бойынша жұмыстарын қарастыру.	Дөңгелек үстел	Тамыз	Меңгеруші: Кенжебекова З.Н. Әдіскер: Баракова Ж.Б.
	Пед кеңес №2 **Күн тәртібінде** 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы. 2. Балалардың танымдық және зияткерлік дағдыларын арттыру жолдары 3. Ұлттық тәрбие –ұлт болашағы 4.Ойын-бала дамуының басты құралы 5.Заттық –кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастырылуы және жабдықталуы	Слайд-баяндама	Қараша	Меңгеруші: Кенжебекова З.Н Иулдашева А.Ф. Әдіскер: Баракова Ж.Б.
	Пед кеңес №3 **Күн тәртібінде** **Тақырыбы: Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы** 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы. 2.I-жарты жылдықтағы оқу-тәрбие жұмыстарына аналитикалық есеп беру I-жартыжылдықтағы білім-білік дағдыларын диагоностикалау Ортаңғы диагностика 2.Ұйымдастырылған іс-әрекеттерде «Асық терапиясын» қолдану 3.Жартыжылдықта ауырған балалардың көрсеткішін талдау 4.-Жартыжылдық жұмыстың қорытындысы	Есеп берулер	қаңтар	Меңгеруші: Кенжебекова З.Н Әдіскер: Баракова Ж.Б. Медбеке Станчевская В.В Тәрбиеші: Иулдашева А.Ф. Меңгеруші: Кенжебекова З.Н

Scanned with CamScanner

Педагогикалық кеңеске дайындық:

- *Слайд-баяндамаға дайындық;*
- *Көрмеге дайындық;*

	№ 4 Педкеңес **Тақырыбы: *Ұйымдастырылған іс-әрекеті барысында балалардың танымдық қабілеттерін арттыру жолдары*** **Күн тәртібінде** 1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы. **2.**Әр баланың танымдық іс-әрекетінің жеке дамуына ықпал ету мүмкіндіктері 3.Сенсорлы –дидактикалық ойындарды ұйымдастыруды қамтамасыз ету ; 4.Қоршаған орта мен табиғатты зерттеу мүмкіндігін қарастыру; 5.Оқу іс-әрекеті барысында ақпараттық технологияларды пайдаланудың артықшылықтары (педагогикалық тәжірибеден) **Жарыс ойыны**: - Ой ұшқырлығы бойынша сұрақтар - Ойынның қорытындысы Педкеңестің шешімі	Дөңгелек үстел	наурыз	Меңгеруші: Кежебекова З.Н Тәрбиешілер Әдіскер:Баракова Ж.Б.
	№ 5 Педкеңес **Тақырыбы: *Біржылдық жұмыстың қорытындысы*** **Күн тәртібінде** 1.2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарына есеп беру. 2. ҚР Мемлкеттік стандартының орындалуы бойынша тәрбиешілердің есебі. 3.Балалардың бір жылдық бағдарлама материалын меңгеруі, бастапқы, аралық,қорытынды диагоностика нәтижелері. 4. Оқу жылындағы балалардың денсаулығы мен сауықтыруы туралы есебі. **Жарыс ойыны**: - Ой ұшқырлығы бойынша сұрақтар - Ойынның қорытындысы Педкеңестің шешімі	Дөңгелек үстел	мамыр	Меңгеруші: Кенжебекова З.Н Әдіскер: Баракова Ж.Б: Медбеке Станчевская В.В

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Хаттама №1

Күні: 29 Тамыз 2024 жыл **Қатысқандар:** барлық педагог

Күн тәртібі:

1. Жазғы сауықтыру шараларының жұмыс қорытындысын шығару, сауықтыру жұмысының қорытындысын және ойын-сауық жоспарының орындалуын талдау.

2. 2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту.

3. 2023–2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруға арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.

4. Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс кестесін және күн тәртібін бекіту.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша меңгеруші Кенжебекова З.Н. жазғы сауықтыру кезеңінде балалардың денсаулығын нығайтуға, қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға бағытталған жұмыстардың қорытындысына тоқталды. Жазғы кезеңде өткізілген сауықтыру, ойын-сауық және танымдық іс-шаралардың нәтижелері талқыланды. Педагогтер балалардың таза ауада болуын, күн тәртібінің сақталуын және қауіпсіздік талаптарының орындалуын қамтамасыз еткені атап өтілді.

Екінші мәселе бойынша әдіскер Баракова Ж.Б. 2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жоспардың негізгі бағыттарын таныстырды. Жоспарда балалардың жан-жақты дамуы, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, ата-аналармен ынтымақтастық, тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын бақылау мәселелері қамтылғаны айтылды.

Үшінші мәселе бойынша педагогтер оқу жылында басшылыққа алынатын әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнымен танысты. Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын, үлгілік оқу бағдарламасын және жас ерекшеліктерін ескеру қажеттігі түсіндірілді.

Төртінші мәселе бойынша күн тәртібі мен жұмыс кестесінің жобасы қаралып, балалардың жас ерекшелігіне және санитариялық талаптарға сәйкестігі талқыланды.

Scanned with CamScanner

Қаулы:

1. Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.

2. 2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жоспар бекітілсін.

3. Педагогтер тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда әдістемелік нұсқау хат пен нормативтік талаптарды басшылыққа алсын.

4. Балабақшаның күн тәртібі мен жұмыс кестесі бекітіліп, орындалуы бақылауға алынсын.

Тәраға: Кенжебекова З.Н. **Хатшы:**

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Хаттама№2

Күні: 28 Қараша 2023 жыл **Қатысқандар:** Барлық педагог

Күн тәртібі:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы туралы.

2. Балаларда танымдық және зияткерлік дағдыларды арттыру жолдары.

3. Ұлттық тәрбие – ұлт болашағы: құндылықтарын күнделікті тәрбиелеу процесіне енгізу.

4. Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру және жабдықтау.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша әдіскер Баракова Ж.Б. алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалу барысына тоқталды. Жоспарланған іс-шаралардың орындалуы және педагогтердің құжаттаманы жүргізуі талданды.

Екінші мәселе бойынша педагогтер балалардың танымдық белсенділігін, логикалық ойлауын, зерттеушілік қабілетін және дербестігін дамыту жолдарын талқылады. Ойын технологияларын, көрнекіліктерді, тәжірибелік тапсырмаларды және балалардың қызығушылығына негізделген әрекеттерді тиімді қолдану ұсынылды.

Үшінші мәселе бойынша ұлттық құндылықтарды, адалдықты, жауапкершілікті, еңбекқорлықты және өзара сыйластықты балалардың күнделікті өміріне кіріктіру мәселесі қаралды. Отбасымен бірлескен тәрбие жұмысының маңыздылығы атап өтілді.

Төртінші мәселе бойынша топтардағы заттық-кеңістіктік дамытушы ортаның жай-күйі талқыланды. Ортаны балалардың жасына, қажеттілігіне және қауіпсіздік талаптарына сәйкес толықтыру, ойын материалдарын қолжетімді орналастыру ұсынылды.

Қаулы:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы тұрақты бақылауда ұсталсын.

2. Танымдық дағдыларды дамытуға бағытталған ойындар мен зерттеу әрекеттері күнделікті ұйымдастырылсын.

Scanned with CamScanner

3. Ұлттық құндылықтар мен «Адал азамат» тәрбиелік бағыттары оқу-тәрбие жұмысына жүйелі енгізілсін.

4. Дамытушы орта қауіпсіздік талаптарына сай жетілдіріліп, топтарда қажетті материалдармен толықтырылсын.

Тәраға: Кенжебекова З.Н. **Хатшы:**

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Хаттама №3

Күні: 30 Қаңтар 2024 жыл **Қатысқандар:** Барлық педагог

Күн тәртібі:

1. Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы.

2. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы.

3. I жартыжылдықтағы балалардың білім-білік дағдыларының диагностикалық есебі және аралық мониторинг нәтижелері.

4. Ұйымдастырылған іс-әрекеттерде «Асық терапиясын» қолдану тәжірибесі.

5. Жартыжылдықта атқарылған жұмыстарды қорытындылау.

Тыңдалды:

Әдіскер Баракова Ж.Б. бірінші жартыжылдықта атқарылған жұмыстар туралы есеп берді. Жылдық жоспардағы іс-шаралардың орындалуы, педагогтерге көрсетілген әдістемелік қолдау, ата-аналармен жұмыс және тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру барысы талданды.

Балалардың даму мониторингі бойынша педагогтер бастапқы және аралық бақылау нәтижелерін салыстырып, балалардың жетістіктері мен қосымша қолдауды қажет ететін дағдыларын анықтады. Нәтижелерді балаларды өзара салыстыру үшін емес, әр баланың жеке даму динамикасын белгілеу үшін пайдалану қажеттігі ескертілді.

«Асық терапиясын» қолдану тәжірибесі талқыланып, ұлттық ойын элементтері арқылы балалардың ұсақ моторикасын, зейінін, санау дағдыларын, тілін және қарым-қатынасын дамыту жолдары ұсынылды.

Scanned with CamScanner

Қаулы:

1. І жартыжылдықтағы жұмыс қорытындысы назарға алынсын.
2. Мониторинг нәтижелері негізінде әр баланың даму ерекшеліктеріне сәйкес жеке қолдау және түзету-дамыту жұмыстары жоспарлансын.
3. «Асық терапиясы» және ұлттық ойындар жас ерекшелігіне сай, қауіпсіздік талаптарын сақтай отырып қолданылсын.
4. Жылдық жоспардағы орындалмаған іс-шаралар бойынша нақты мерзімдер белгіленсін.

Төраға: Кенжебекова З.Н. **Хатшы:**

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Хаттама №4

Күні: 29 Наурыз 2024 жыл **Қатысқандар** барлық педагог.

Күн тәртібі:

1. Өткен кеңес шешімдерінің орындалуы туралы.
2. Ұйымдастырылған іс-әрекет барысында балалардың танымдық қабілеттерін арттыру жолдары.
3. Баланың танымдық іс-әрекетін, жеке дамуын қолдау мүмкіндіктері.
4. Секундтық-дидактикалық ойындарды ұйымдастыруды қамтамасыз ету.
5. Қоршаған орта мен табиғатты зерттеу мүмкіндіктерін қарастыру.
6. Оқу іс-әрекеті барысында ақпараттық технологияларды пайдалану тәжірибесі.

Тыңдалды:

Әдіскер Баракова Ж.Б. өткен кеңес шешімдерінің орындалуы туралы мәлімет берді. Педагогтер ұйымдастырылған іс-әрекетте балалардың белсенді қатысуын қамтамасыз ету, сұрақ қою, болжам жасау, тәжірибе жүргізу және қорытынды шығару дағдыларын дамыту тәсілдерін ортаға салды.

Баланың жеке дамуын қолдау үшін тапсырмаларды күрделілік деңгейіне қарай саралау, баланың қызығушылығы мен қарқынын ескеру, жетістігін қолдау және кері байланыс беру қажеттігі айтылды. Дидактикалық ойындарды оқу мақсатына сәйкес таңдап, ойыннан кейін балалардың түсінігін бақылау ұсынылды.

Қоршаған ортаны зерттеу кезінде табиғи материалдарды, бақылауларды және қарапайым тәжірибелерді қолдану, сондай-ақ цифрлық ресурстарды педагогикалық мақсатқа сай әрі қауіпсіз пайдалану мәселелері талқыланды.

Қаулы:

1. Балалардың танымдық белсенділігін арттыруға бағытталған әдістер ұйымдастырылған іс-әрекеттерде жүйелі қолданылсын.

2. Тапсырмалар балалардың жеке даму деңгейіне сай сараланып, әр баланың жетістігі ескерілсін.

3. Дидактикалық ойындар, табиғатты бақылау және тәжірибелік әрекеттер жоспарға енгізілсін.

Scanned with CamScanner

4. Ақпараттық технологиялар балалардың жас ерекшелігіне, қауіпсіздік талаптарына және оқу мақсатына сай қолданылсын.

Төраға: Кенжебекова З.Н. **Хатшы:**

Scanned with CamScanner

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

Хаттама №5

Күні: 30Мамыр 2024 жыл **Қатысқандар:** Барлық педаог

Күн тәртібі:

1. 2023–2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.

2. ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарының орындалуы туралы.

3. Балалардың бір жылдық бағдарлама материалдарын меңгеруінің қорытынды диагностикасы.

4. Оқу жылындағы балалардың денсаулығы мен сауықтыру жұмыстары туралы есеп.

5. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық және жұмыс жоспарын бекіту.

Тыңдалды:

Меңгеруші Кенжебекова З.Н. 2023–2024 оқу жылында атқарылған жұмыстарды қорытындылады. Жылдық жоспардың орындалуы, тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасы, педагогтердің кәсіби дамуы және ата-аналармен ынтымақтастық нәтижелері талқыланды.

Әдіскер Баракова Ж.Б. балалардың жылдық даму мониторингінің нәтижелерімен таныстырды. Балалардың жас ерекшелігіне сәйкес дағдылары, жыл басынан бергі даму динамикасы және келесі кезеңде назар аударуды қажет ететін бағыттар қаралды. Мониторинг қорытындысын жоспарлау мен әдістемелік шешім қабылдауда пайдалану қажеттігі айтылды.

Медицина қызметкері балалардың денсаулығын сақтау және нығайту бағытында жүргізілген жұмыстар туралы есеп берді. Жазғы сауықтыру кезеңінде қауіпсіздік, күн тәртібі, таза ауадағы белсенділік, ауызсу режимі және санитариялық талаптардың сақталуы маңызды екені атап өтілді.

Қаулы:

1. 2023–2024 оқу жылындағы тәрбиелеу-білім беру жұмысының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.

2. Мемлекеттік стандарт пен үлгілік оқу бағдарламасының орындалуына қатысты қорытындылар келесі оқу жылын жоспарлауда ескерілсін.

Scanned with CamScanner

3. Балалардың қорытынды мониторинг нәтижелері бойынша жеке даму ерекшеліктері ескеріліп, қажетті әдістемелік қолдау көрсетілсін.

4. Жазғы сауықтыру кезеңінің жоспары бекітіліп, қауіпсіздік пен денсаулықты сақтау талаптарының орындалуы қамтамасыз етілсін.

5. Жазғы кезеңдегі іс-шаралардың орындалуын меңгеруші мен әдіскер бақылауға алсын.

Жауаптылар: меңгеруші Кенжебекова З.Н., әдіскер Баракова Ж.Б., тәрбиешілер, медицина қызметкері. Мерзімі: бекітілген жоспарға сәйкес.

Педагогикалық кеңес төрағасы: _____ Кенжебекова З.Н.

Хатшы: Ж.Б. Баракова